

ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТКО

Для заключения Договора на оказание услуг по обращению с ТКО 4-5 классов опасности, **Потребителю необходимо: подать заявку, заверенную печатью и подписью руководителя организации и пакет документов, указанный ниже.**

В случае подписания заявки уполномоченным лицом, предоставить надлежащим образом оформленную доверенность.

Заявка на заключение договора может быть передана одним из следующих способов (по вопросам заполнения можете обращаться по тел. 48-10-05 или по эл. почте dogovor@greenpark57.ru):

1. При обращении в офис регионального оператора (договорный отдел): г. Орел, ул. Ломоносова, д. 6, пом. 31, 4 этаж, 415а каб.

2. При использовании специализированного оператора связи с использованием ЭЦП (любых компаний).

Расчет объема ТКО производится в соответствии с Постановлением Правительства Орловской области от 21 мая 2018г. № 221 «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Орловской области». При наличии у юридического лица документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, расчет объема отходов осуществляется на основании и с учетом указанных данных.

Расчет стоимости услуги по обращению с ТКО производится на основании определенного объема ТКО и единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с ТКО.

Ниже предварительный перечень документов, предоставляемых при заключении договоров, Дополнительных соглашений, на оказание услуг по обращению с ТКО 4-5 классов опасности.

Все копии документов, представляемых Потребителем, должны быть заверены надлежащим образом (печать, подпись, копия верна).

1. Для юридических лиц (АО, ООО, Бюджетные организации и т.д.):

- Копия Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения/ или Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ по месту нахождения на территории РФ до 2000 года. (Если организация образовалась до 2000 года, то будет предоставлено второе свидетельство);
- Копия Устава организации (первая, последняя страница, раздел с полномочиями руководителя);
- Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- Копия приказа о вступлении в должность руководителя;
- Копия документа о назначении должности руководителя организации;
- Доверенность (заверенную копию) на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов Потребителя;
- Копия выписки из ЕГРП (о принадлежности помещения) или копия договора аренды помещения;
- Копия паспорта отхода (для отходов 4 класса опасности);
- Копия документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;
- Выписка из Реестра мест (площадок) накопления ТКО муниципалитета (при наличии собст.конт.площадки).

2. Для индивидуальных предпринимателей (ИП):

- Копия Свидетельства регистрации индивидуального предпринимателя;
- Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет;
- Копия паспорта индивидуального предпринимателя;
- Документ, подтверждающий право собственности и (или) законного владения на объект недвижимого имущества (выписка из ЕГРП);
- Доверенность на заключение договора от индивидуального предпринимателя, если он не присутствует при подписании договора (при заключении договора впервые), заверенную печатью индивидуального предпринимателя. В случае отсутствия печати у индивидуального предпринимателя доверенность на подписание договора необходимо заверить у нотариуса;
- Копия паспорта лица, заключающего договор по доверенности;
- Копия паспорта отхода (для отходов 4 класса опасности);
- Выписка из Реестра мест (площадок) накопления ТКО муниципалитета (при наличии собст.конт.площадки).